

**Г Р А Д Н И Ш**  
**ПОЗОРИШТЕ ЛУТАКА**

---

**18000 Ниш**  
**Булевар др Зорана Ђинђића бр. 7**

<http://www.nispuppets.org.rs/sr/javne-nabavke>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 61, а у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 570/17-02 од 19.05.2017.године и Решењем о образовању Комисије број 576/17-02 од 19.05.2017.године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности **услуга израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара), ЈН број 404-1к/4-2017.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	31.05. 2017. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда	31.05.2017. године у 13 <sup>00</sup> часова

**У Нишу, мај 2017.године**

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке .....	4
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	5
III	Критеријуми за доделу уговора .....	17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	18
V	Изјава понуђача .....	21
VI	Изјава понуђача и подизвођача .....	22
VII	Изјава групе понуђача .....	23
VIII	Образац понуде .....	24
IX	Модел уговора .....	26
X	Техничка спецификација услуга – пројектни задатак .....	31
XI	Образац трошкова припреме понуде .....	36
XII	Овлашћење представника понуђача .....	37
XIII	Образац меничног овлашћења .....	38

Укупан број страница конкурсне документације је 38.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**18000 НИШ  
УЛИЦА 7.ЈУЛИ БР. 6  
(КАНЦЕЛАРИЈА БР. 28 НА 2.СПРАТУ)**

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
БРОЈ 404-1К/4-2017**

---

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА  
ПОЗОРИШТА ЛУТАКА У НИШУ (АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ,  
ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА, ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ  
ИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ, ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ  
ИНСТАЛАЦИЈА, ЕЛАБОРАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И  
ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА)**

---

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Наручилац:** Позориште лутака Ниш матични број: 07227191, ПИБ: 101858075

**Адреса:** 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр. 7

Интернет страница Позоришта лутака:

<http://www.nispuppets.org.rs/sr/javne-nabavke>

**Интернет страница Града Ниша:**

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Предмет јавне набавке:** Услуге израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара)

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 71250000-5 – архитектонске, техничке и геодетске услуге

**Лица за контакт, у времену од 7:30 до 15:30 сати, од понедељка до петка су:**

- Мирослав Докман из Службе за јавне набавке, телефон: 018/505-545, адреса електронске поште: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs)
- Даница Миладиновић из Позоришта лутака Ниш, телефон: 018/253-962, адреса електронске поште: [pozlutaka@medianis.net](mailto:pozlutaka@medianis.net)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда објављеном дана 22.05.2017. године на Порталу јавних набавки и на званичној интернет страници Позоришта лутака.

### **КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

**Изјаву групе понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.**

б) Доказе о испуњености додатног услова из чл. 76. ЗЈН - пословни капацитет: потврду инвеститора, сачињену на меморандуму инвеститора, оверену печатом инвеститора и потписану од стране овлашћеног лица инвеститора, да је понуђач у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години до дана објављивања позива за подношење понуда пружио услуге израде пројектне документације изградње или реконструкције за најмање 1 објекат културе (позоришта/концертних сала / музичких центара / биоскопа и домова културе / културних и локалних центара), минималне површине од 500м<sup>2</sup>.

в)

**1. Копије личних лиценци Инжењерске коморе Србије, са копијом потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, и то:**

- за најмање 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **310** или **311**;

- за најмање 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **330**;

- за најмање 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **350**;

- за најмање 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **381**,

и

**2. Копије личних лиценци МУП-а Србије за одговорног пројектанта, и то:**

- за најмање 1 одговорног пројектанта за израду главног пројекта заштите од пожара;
- за најмање 1 одговорног пројектанта за извођење посебних система и мера заштите од ожара и израду пројеката стабилних система за гађење и пројектовање система за одвођење дима.

**3. Доказ о радном статусу за носиоца лиценце код понуђача:**

- **Копију М обрасца**, уколико се налази код понуђача у радном односу на неодређено или одређено време

**или**

- **Копију Уговора** којим се регулише рад ван радног односа код понуђача.

г) **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа – Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр. 6 (канцеларија бр. 28 на 2.спрату), најкасније до **31.05.2017. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **31.05.2017.године, по истеку рока за подношење понуда, у 13<sup>00</sup> часова**, у просторијама Града Ниша – Градске управе – Службе за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр. 6, у сали у приземљу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: **Град Ниш – Градска управа – Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр. 6 (канцеларија бр. 28 на 2.спрату)**, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача

која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш (канцеларија бр. 65, на другом спрату).

**„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1к/4-2017 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1к/4-2017 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1к/4-2017 - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1к/4-2017 - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у делу конкурсне документације **Модел уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и у делу конкурсне документације **Модел уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуга (у даљем тексту: Пружалац), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Пружаоцу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Пружаоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. –

453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и делу конкурсне документације **Модел уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

**а може садржати и податке о:**

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1 Плаћање ће се вршити:**

- 50% од укупне уговорене вредности по достави 4 (четири) примерка пројектне документације у физичком (штампаном) облику, и 1 (једног) примерка у електронском облику, на компакт диску и исправног рачуна о пруженој услузи у року не дужем од 45 дана;

- 50% од укупне уговорене вредности у року не дужем од 45 дана по добијању елабората о извршеној техничкој контроли пројектне документације, са клаузулом да се пројекат прихвата.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Рок пружања услуга**

Рок пружања услуга је 40 дана од дана пријема локацијских услова.

### **8.3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:**

*\* као средство обезбеђења за озбиљност понуде, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне*

банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико:

- \* понуђач након истека рока предвиђеног за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- \* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор;
- \* понуђач коме је додељен уговор до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **10.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:**

*\* до тренутка закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш – Граска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Улица 7.јули бр.6 или електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/504-440, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1к/4-2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

### **15. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача – Образац број V/VI/VII), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs) или факсом на број 018/504-440.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за

заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;



- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок пружања услуга**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Чл. 75. ст. 1. ЗЈН	1.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
	2.	ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ
	3.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РС ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ <b>НАПОМЕНА:</b> ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ДОСПЕЛИХ ПОРЕЗА, ДОПРИНОСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА, ЧИЈИ ЈЕ ОБВЕЗНИК, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ, ШТО ЗНАЧИ НЕ САМО НА ТЕРИТОРИЈИ ГДЕ ИМА РЕГИСТРОВАНО СЕДИШТЕ, ВЕЋ И УКОЛИКО ИМА ОБАВЕЗУ ИЗМИРЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ДАЖБИНА И ПРЕМА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СХОДНО ЗАКОНУ О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Чл. 75. Ст. 2. ЗЈН	4.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
Чл. 76. ЗЈН	5.	ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У 2013, 2014, 2015, 2016 И 2017. ГОДИНИ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПРУЖИО УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗА НАЈМАЊЕ 1 ОБЈЕКАТ КУЛТУРЕ (ПОЗОРИШТА/КОНЦЕРТНИХ САЛА / МУЗИЧКИХ ЦЕНТРА / БИОСКОПА И ДОМОВА КУЛТУРЕ / КУЛТУРНИХ И ЛОКАЛНИХ ЦЕНТРА), МИНИМАЛНЕ ПОВРШИНЕ ОД 500м <sup>2</sup> ( <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> )
	6.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА У РАДНОМ ОДНОСУ (НА ОДРЕЂЕНО ИЛИ НЕДОРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ИЛИ ПО УГОВОРУ КОЈИМ СЕ РЕГУЛИШЕ РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА НАЈМАЊЕ: А) 1 ДИПЛОМИРАНОГ ИНЖЕЊЕРА ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ИМАОЦА ЛИЦЕНЦЕ ИКС <b>БР. 310 ИЛИ 311;</b> Б) 1 ДИПЛОМИРАНОГ ИНЖЕЊЕРА ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ИМАОЦА ЛИЦЕНЦЕ ИКС <b>БР. 330;</b> В) 1 ДИПЛОМИРАНОГ ИНЖЕЊЕРА ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ИМАОЦА ЛИЦЕНЦЕ ИКС <b>БР. 350;</b> Г) 1 ДИПЛОМИРАНОГ ИНЖЕЊЕРА ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ ИМАОЦА ЛИЦЕНЦЕ ИКС <b>БР. 381;</b> Д) 1 ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА СА ЛИЦЕНЦОМ МУП-А СРБИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА Ђ) 1 ОДГОВОРНОГ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА СА ЛИЦЕНЦОМ МУП-

	<p>А СРБИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ДИМА И ТОПЛОТЕ. (КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)</p>
--	--

## IV 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН

I) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем:

\* **Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН** – попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у случају **самосталног наступа**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

\* **Изјаве групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН** – попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, у случају **подношења заједничке понуде**.

Додатне услове из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 5 и 6, у погледу пословног и кадровског капацитета, испуњавају сви чланови групе заједно.

\* **Изјаве понуђача и Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН** - попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача, у случају **наступа понуђача са подизвођачем**.

Додатне услове из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 5, у погледу пословног капацитета, испуњава понуђач, док додатни услов под ред. бр. 6, у погледу кадровског капацитета, испуњавају понуђач и подизвођач заједно.

II) Испуњеност додатног услова из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 5, у погледу пословног капацитета, понуђач доказује достављањем потврда инвеститора, сачињених на меморандуму инвеститора, оверених печатом инвеститора и потписом овлашћеног лица инвеститора, да је понуђач у 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. години до дана објављивања позива за подношење понуда пружио услуге израде пројектне документације изградње или реконструкције за најмање 1 објекат културе (позоришта/концертних сала / музичких центара / биоскопа и домова културе / културних и локалних центара), минималне површине од 500м<sup>2</sup>.

Потврде инвеститора нарочито морају садржавати податке о локацији објекта за које је понуђач израдио пројектну документацију и површини тих објекта.

Испуњеност додатног услова из чл. 76. ЗЈН под ред. бр. 6, у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем за најмање:

а) 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **310 или 311;**

б) 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **330;**

в) 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **350;**

г) 1 дипломираног инжењера техничке струке имаоца лиценце ИКС бр. **381**

**копије важећих и одговарајућих личних лиценци, копије потврда ИКС** да су носиоци лиценци платили чланарину за текућу годину и да им решењем Суда части иста није одузета и **копије М образаца осигурања** као доказ о радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.

д) за најмање 1 одговорног пројектанта за израду главног пројекта заштите од пожара

ђ) за најмање 1 одговорног пројектанта за извођење посебних система и мера заштите од пожара и израду пројеката стабилних система за гашење и пројектовање система за одвођење дима и топлоте

**копије личне лиценце Министарства унутрашњих послова Србије за одговорног пројектанта.**

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном, року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде идејни пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара), број 404-1к/4-2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде идејни пројекта реконструкције објекта **Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара)**, број **404-1к/4-2017**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку јавне набавке поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

### П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде идејни пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара), број 404-1к/4-2017, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у предметном поступку јавне набавке поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде идејни пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара),;

**ЈН број 404-1к/4-2017**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

**Предмет јавне набавке извршићемо** (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
--	--



Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

**Понуђена цена услуга:**

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	_____ динара
<b>Стопа ПДВ</b>	_____ %
<b>Износ ПДВ</b>	_____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	_____ динара

**Рок пружања услуга** је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити дужи од 40 дана*) од дана пријема локацијских услова.

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112, а у вези члана 6 и члана 113. ст. 1. Закона о јавим набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-1к/4-2017, покренуте Одлуком Позоришта луака Ниш, број 570/17-02 од 19.05.2017.године, закључује се

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између следећих уговорних страна:

**Позориште луака Ниш**

Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.7

матични број: 07227191

ПИБ: 101858075

текући рачун: 840-534668-19

које заступа директор

мр Ивана Савић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

текући рачун: \_\_\_\_\_

кога заступа

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац**)

с друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта луака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара).

Пружалац услуга ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и Техничком спецификацијом услуга.

Образац понуде и Техничка спецификација услуга, из понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Пружалац услуга пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) *заједнички, као група следећих понуђача:*

- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ (носилац посла)
- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ (члан групе)
- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ (члан групе)

в) са подизвођачима:

- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности пружања услуге и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности пружања услуге и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- \* \_\_\_\_\_ ИЗ  
 \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности пружања услуге и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

## ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

### Члан 3.

Укупна цена услуга које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, чини укупно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_), из понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

### Члан 4.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, и то:

- 50% од укупне уговорене вредности по достави 4 (четири) примерка пројектне документације у физичком (штампаном) облику, и 1 (једног) примерка у електронском облику, на компакт диску и исправног рачуна о пруженој услузи у року не дужем од 45 дана;

- 50% од укупне уговорене вредности у року не дужем од 45 дана по добијању елабората о извршеној техничкој контроли пројектне документације, са клаузулом да се пројекат прихвата.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуга, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, у року одређеним чланом 8. овог Уговора, за потребе Наручиоца изради и Наручиоцу достави:

- 4 (четири) примерка пројектне документације у физичком (штампаном) облику и

- 1 (један) примерак у електронском облику на компакт диску.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружену услугу из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга достави комплетну документацију, прописану позитивним законским и подзаконским прописима, потребну за вршење предметних услуга.

## РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Рок пружања предметних услуга износи \_\_\_\_\_ дана (*не може бити дужи од 40 дана*) од дана доставе локацијских услова Пружаоцу услуга.

Рок пружања предметне услуге може се продужити на захтев Пружаоца услуга само уз писану сагласност Наручиоца.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не пружа за време трајања уговора услуге у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуга није одговоран и ако за исте достави доказе.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана од дана доставе Пружаоцу услуга комплетне документације за пружање предмене услуге, одређене позитивним прописима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

### **Члан 15.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА,**

**ЗА НАРУЧИОЦА,**

## Х ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРОЈЕКТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

**Позорише лутака Ниш :Класификација објекта Б.**

**Захтевни објекат,126101 Б,**

**Зграда за културно уметничку делатност и забаву.**

**Објекат По+П+2 са укупном површином од око 1544 м<sup>2</sup>.**

**Партија 1**

**-потребно је урадити следеће пројекте за добијање грађевинске дозволе и пројекте за извођење радова**

**А.Израда идејног пројекта реконструкција објекта са садржајем услуга:**

**1. Архитектонски пројекат:**

**2. Пројекат конструкција:**

**3.Пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје:**

**4. Пројекат термотехничких инсталација:**

**5.Елаборат енергетске ефикасности:**

**6. Елаборат заштите од пожара:**

**- Пројекат комплетирати за добијање грађевинске дозволе за адаптацију и реконструкцију објекта**

- Идејни пројекат треба израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

- Идејни пројекат треба да садржи сву документацију прописану члановима 42,43, 44, 45, 46, 47, 48. и 49. овог Правилника; комплетну текстуалну и нумеричку документацију прописану Правилником – технички опис, предмер и предрачун, пројекат постојећег стања, графичку документацију која садржи цртеже и графичке прилоге – основе свих етажа и крова, пресеке и изгледе , шеме столарије... , цртеже на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроековано стање.

- Идејни пројекат доставити у 3 ( три) примерка у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику, на начин да се онемогући промена његовог садржаја.

- Израда Идејног пројекта у 3 примерка, оверен и потписан електронски за обједињену процедуру ( један примерак се доставља у аналогном облику за потребе архивирања , остали у дигиталном облику) у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације

**Б.Израда пројекта за извођење радова са садржајем услуга:**

**1. Архитектонски пројекат:**

**2. Пројекат конструкција:**

**3. Пројекат водовода и канализације:**

**4. Пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје;**

**5. Пројекат термотехничких инсталација :**

**6. Елаборат заштите од пожара:**

**7. Пројекат одимљавање објекта**

**8. Пројекат система за аутоматску дојаву пожара**

**9. Пројекат система за аутоматско гашење пожар**

- Израда Пројекта за извођење, у 3 примерка ( два примерка у аналогном облику и један у дигиталном на ЦД оверен ),

**Опис објекта и функционалност**

Луткарско позориште – друштвени објекат, спратности По+П+2 / подрум + приземље и два спрата / налази се на кат. парцели бр.3206 „К.О.Ниш-Теле Кула. Објекат има грађевинску дозволу бр.04-351/16-71 и употребну дозволу бр.06-351/16-76. Објекат је грађен у периоду од 1972 до 1973 године и са дограђеним анексом на северној страни од приземља до другог спрата који је изведен 2007 године. Објекат је повезан троккраким сстепеништем на северној страни од подрума до равног крова. Веза између приземља и спрата је помоћу једнокраког степеништа. Укупна нето површина објекта по етажама је следећа- подрум-250 м<sup>2</sup>. приземље-629 м<sup>2</sup>, први спрат – 412 м<sup>2</sup> и други спрат – 253 м<sup>2</sup>, што укупно износи 1544 м<sup>2</sup>.

ПОДРУМ – Намена подрума је смештај подстанице за грејање, клима коморе, хидраулике за подизање пода сцене, и магацин декора. У више наврата дошло је до хаварије на клима коморама, комплетан подрумски део био је поплављен, што је утицало да простор све мање користи као магацин. У оваквом стању постоји могућност да се угрози и рад уређаја неопходних за рад самог позоришта.

ПРИЗЕМЉЕ – Представља репрезентативни део објекта са улазним хол-фоајеом, билетарницом, гледалиштем, сценом, гардеробом, мокрим чвором, портирница са слижбеним излазом, салоном за глумце, економским делом са излазом и мокрим чвором. Лево од улаза, према улици је објекат књижаре. Из централног дела улаза фоајеа улази се у салу позоришта. Сала је са 212 места, са нагибом од првог до последњег места 50 см. Испред првог реда је оркестаријум. Изнад задњег реда на три метра висине од пода је галерија са кабинама са командама за праћење и реализацију представа. Улаз у кабине-галерије је са првог спрата. Испред сале је позорница, подигнута за 50 см и одвојена плишаном завесом. Позорница је подељена на више делова, који су предвиђени да се померају у вертикалном правцу за 175 см за потребе сценских



приказа. Висина куле играног простора је око 15 м, на плафону куле налазе се шине и цугови, као и уређаји за сценске и тонске светлосне ефекте. Поред главног улаза имамо службени улаз и економски улаз за унос кулиса и сценских ефеката

**ПРВИ СПРАТ** – користи се као административни део са канцеларијама према улици садржи: бифе са проходном терасом и мокрим чвором, две женске гардеробе, једна мушка са мокрим чвором, као и излазак на галерију изнад гледалишта са тог спрата.

**ДРУГИ СПРАТ** – Луткарска радионица, сликарска радионица, сала за пробе, мушка гардероба са мокрим чвором, а остатак припада УДИ за администрацију.

Објекат Луткарског позоришта је пројектован и изведен као класична армирано бетонска конструкција са армирано бетонским платнима, стубовима и серкљажима са зидовима од бетона и масивном плочом као међуспратном конструкцијом. Кров је раван и проходан, одводњавање кровних равни је преко сливника и олучних вертикала од поцинкованог лима и ливених цеви кроз сам објекат у градску канализацију.

#### **А.Израда идејног пројекта реконструкција објекта са садржајем услуга:**

##### **1. Архитектонски пројекат:**

Снимање постојећег стања објекта

-Замена спољних прозора и врата, санација равног крова, према елаборату о енергетској ефикасности дати решење на фасади и све потребне мере за добијање енергетског пасоша, реновирање мокрих чворова, канцеларија, пода сцене и свих осталих просторија ако је потребно по захтеву пројектанта, прописа и чињеничног стања на објекту.

##### **2. Пројекат конструкција:**

-снимање постојећег стања хидраулике сцене за независно померање појединих делова сцене, дати варијате са поправком хидраулике и варијанта са заменом пода.

##### **3.Пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје:**

-снимање постојећег стања инсталација и прилагодити са постојећим прописима и захтевима осталих пројеката и елабората са аспекта против пожарне заштите .

##### **4. Пројекат термотехничких инсталација:**

- снимање постојећег стања термотехничких инсталација

##### **5.Елаборат енергетске ефикасности:**

- израдити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11).

##### **6. Елаборат заштите од пожара:**

Израдити противпожарни елаборат према Правилнику о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник

РС” бр. 47/0 и 34/06 ). У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили.

**- Пројекат комплетирати за добијање грађевинске дозволе за реконструкцију објекта**

**Израда пројекта за извођење радова са садржајем услуга:**

**1. Архитектонски пројекат:**

Према елаборату о енергетској ефикасности дати решења на фасади, замена свих фасадних прозора и реновирање мокрих чворова, канцеларије и пода , сцене. Адаптација гледалишта. Описе

свих позиција урадити на начин да прецизно показују тип, начин и локацију извођења радова. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

За сваку позицију планираних радова, приложити адекватну фотодокументацију постојећег стања. Водити посено рачуна да се не нарауше постојећи услови акустичности сцене и звучне заштите појединих просторија.

**2. Пројекат конструкција:**

-Снимање постојећег стања хидраулике сцене за независно померање појединих делова сцене, дати предлог реконструкције или израда новог фиксног пода сцене.

**3. Пројекат водовода и канализације:**

-Санирање мокрих чворова у целом објекту и све по захтеву пројекта за аутоматско гашење пожара.

**4. Пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје;**

Пројекат електроинсталација - пре почетка радова извршити испитивање громобранске инсталације и уземљење. Са добијеним вредностима извршити прорачуне за санацију инсталација као саставни део пројекта. Пројекат урадити у складу са техничким условима локалне дистрибуције и у складу са Законом о заштити од пожара, јер су објекти са отежаном евакуацијом.

**5. Пројекат термотехничких инсталација :**

- Снимање постојећег стања инсталација за климатизацију и подстаницу, санирање постојећег система климатизације или постављање новог уз могућност коришћења постојећих разводних канала.

**6. Елаборат заштите од пожара:**

- Дефинисати пожарне секторе, са зидовима на граници сектора ПП, против пожарна врата и против пожарне завесе, одговарајуће ватроотпорности, дефинисати путеве за евакуацију и све остале материјале и опрему а све у складу са вежећим прописима за овакву врсту објекта.

### **7. Пројекат одимљавање објекта**

За одвођење дима и топлоте из гледалишта са степеништем, фоејима и евакуационим путевима, потребно је урадити посебан пројекат одимљавања у свему према прописима о заштити од пожара. Потребу израде система за одимљавање потребно је доказивати кроз главни пројекат зависно од могућности коришћења природних отвора у објекту.

У случају да се пројектом наметне израда система за одимљавање сва опрема за рад у условима пожара мора бити отпорна на високе температуре у временском периоду од мин 120мин.

Каналски систем за одвод димних гасова такође мора да задовољи отпорност на високу температуру за исти период као и опрема. Новопроекттовани димоводни систем, собзиром на габаритност и компатибилност са другим инсталацијама, мора се планирати приликом реконструкције вентилационог система и самог објекта позоришта.

### **8. Пројекат система за аутоматску дојаву пожара**

### **9. Пројекат система за аутоматско гашење пожар**

Сачинити план заштите од пожара објекта у другој категорији угрожености од пожара и прибавити потребне сагласности Министарства унутрашњих послова.

Дана \_\_\_\_\_ 2017.године

**ПОНУЂАЧ**

(М.П.) \_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга број **404-1к/4-2017– услуге израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара).** , како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

**ХИ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује

се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_,

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга, број **404-1к/4-2017**– услуге израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара).

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

**ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (назив правног лица) (место) (адреса)  
 \_\_\_\_\_,  
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Позориште лутака Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.7, матични број: 07227191, ПИБ: 101858075, текући рачун: 840-534668-19;

За јавну набавку мале вредности услуга, број 404-1к/4-2017– услуге израде идејног пројекта реконструкције објекта Позоришта лутака у Нишу (архитектонски пројекат, пројекат конструкција, пројекат електроенергетских инсталација слабе и јаке струје, пројекат термотехничких инсталација, елаборат електроенергетске ефикасности и елаборат заштите од пожара), достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације

Дана: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. ....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.