



Бул. др Зорана Ђинђића 7 18000 Ниш
Тел: +381 18 253 962
Тел. Факс: +381 18 526 912 / 526 913
www.nispuppets.org.yu
e-mail: pozlutaka@medianis.net
Жиро рачун буџетски: 840-534664-31
Жиро рачун сопствени: 840-534668-19

Бро: 884/15-03
Датум: 25.08.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Јавна набавка добара

Број јавне набавке: 05/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 05/2015, заведене под број: 878-1/15-02 од 24.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“
(редни број јавне набавке: 05/2015)

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација предмета јавне набавке	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	15
	Подаци о понуђачу	16
	Подаци о члану групе – носилац посла	17
	Подаци о члану групе	18
	Подаци о подизвођачу	19
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	20
1	Изјава о независној понуди	21
2	Изјава о испуњености услова	22
3	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
4	Образац трошкова припреме понуде	24
5	Образац понуде са спецификацијом добара	25
	Модел уговора	29

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Позориште лутака Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 7.
- ПИБ: 101858075
- Матични број: 07227191
- pozlutaka@medianis.net

2. Врста поступка

Јавна набавка 05/2015, спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013).

Процењена вредност набавке: 400.000,00 динара без ПДВ-а .

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особе:

Даница Миладиновић, секретар, моб: 063108 99 03

Иван Живковић, шеф технике, моб. 063108 99 25

e-mail: pravna_pozlutaka@medianis.net

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: „Главна завеса са поставом“ (јавна набавка број 05/2015).

ОРН: 19410000 - природна текстилна влакна.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца понуде са спецификацијом добара (Образац 5).

1. Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

2. Место испоруке добара

Најповољнији понуђач - добављач је дужан да предметна добра испоручује франко просторије наручиоца тј. на горе наведену адресу наручиоца.

3. Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.

У случају да понуђачи понуде добра која су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

Најповољнији понуђач - Добављач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Наручилац је одредио спецификацију са позивом на европски стандард у складу са Законом. Понуђачи су дужни да у понуди доставе важећи доказ о оцени усаглашености производа, који је издат од стране овлашћеног тела (извештај о контроли усаглашености, сертификат, потврда или други одговарајући акт).

4. Рекламација

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет и испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од 10 дана од дана испоруке.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој.

Уколико добављач у назначеном року не одговори наручиоцу, сматраће се да је Наручилац задржава право да, у случају недостатака у квалитету врати предметна добра и да иста буду замењена добром уговореног квалитета.

5. Гарантни рок

Гарантни рок који понуђачи нуде за добра која чине предмет овог уговора, мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони освом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, добављач не сноси одговорност.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је **10.09.2015.** године у **12.00** часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Позориште лутака Ниш, ул. Булевар др Зорана Ђинђића бр. 7, са знаком: „Понуда: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“ – НЕ ОТВАРАТИ“ (јавна набавка број: 05/2015), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у канцеларији пословног секретара Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавштење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН (доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. ЗЈН, наручилац у овом поступку јавне набавке не поставља).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (услов из члана 75 став 1. тачка 5. ЗЈН, наручилац у овом поступку јавне набавке не поставља).

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити одмах након испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

11. Валута

У записник о отварању понуда уноси се понуђена цена прерачуната у динаре.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Уговара се цена у динарима (због природе предмета ове јавне набавке).

12. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију секретара, телефоном на број: 018253 962, или путем електронске поште на e-mail: pravna_pozlutaka@medianis.net.

Питања треба да садрже напомену: Објашњења – јавна набавка број 05/2015 („ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“). Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена Позоришта (од 09.30 до 15.30 часова).

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

16. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача понуде исту цену, рок испоруке и гарантни рок, наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена.

17. Негативне рефернце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- Поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације корисника, које нису отклоњене у уговореном року;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- Писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- Писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- Писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

18. Обавештење понуђачима о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

19. Праћење реализације уговора

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, задужена је Даница Миладиновић, секретар Позоришта лутка Ниш.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в
I - Обавезни услови (члан 75. став 1. ЗЈН)	
1.	<p>1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>
	Доказ за правно лице: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

Ред. бр.	У с л о в
II – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.</p> <p>*Обавеза права интелектуалне својине се не поставља с обзиром да се ради о набавци главне завесе са поставом.</p>
	Доказ за правно лице: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације, и то:
	Доказ за предузетнике: - Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 3)
	Доказ за физичко лице:

III – ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 2. ЗЈН)

1) Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже да је у периоду: 2012, 2013. и 2014. година, закључио и извршио минимум 3 уговора са 3 различита референтна наручиоца, који имају за предмет главну завесу са поставом.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке добара: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“ (ЈН број 05/2015), наступам:

I) Самостално:

II) Подносимо заједничку понуду

- Са следећим члановима групе:

Носилац групе: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) Са подизвођачима:

1. Подизвођач: _____

2. Подизвођач: _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
и-мејл:		
Рачун - Банка		

Овај образац попуњава понуач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
и-мејл:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
и-мејл:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати..
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке набавке добара: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“ (ЈН број 05 /2015), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално;
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време достављања позива за подношење понуда;
- 4) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
- 5) Да смо у периоду: 2012, 2013. и 2014. година, закључили и извршили минимум 3 уговора са 3 различита референтна наручиоца, који имају за предмет главну завесу са поставом.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“

(ЈН број 05/2015), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. Самостално	2. Са подизвођачем	3. Као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњава понуђач уколико наступа самостално

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

I – ЦЕНА

ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ:

Завесе и постава израђене од негоривог матерјала по стандарду DIN 4102B1 са сертификатом произвођача.

ГЛАВНА ЗАВЕСА:

Опис: 100% памук, тежина матерјала: 400gr/m², ширина матерјала мин 150cm, дужина на ролни: сса40-50m, боја: одабир боја по достављеним узорцима (минимум 12 различитих боја), количина: 130m¹

ПОСТАВА:

Опис: матерјал: PES, тежина матерјала: 260gr/m², ширина матерјала 320cm, дужина на ролни: сса 30m, боја: одабир боја по достављеним узорцима (минимум 12 различитих боја), степен непропустивости светла: 99%, количина: 30m¹.

ПДВ:

УКУПНО:

II - Начин плаћања:	Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет Уговора, одмах након испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра.
III - Рок испоруке:	____ календарска дана (најдуже 20 календарских дана) од дана закључења уговора.
IV – Гарантни рок:	____ Месеца/и (најмање 24 месеца) од дана испоруке.
Процент испорука које врши подизвођач:	____ %.
Опција понуде	____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.

Уколико не потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године, између:

1. ПОЗОРИШТЕ ЛУТАКА НИШ, Булевар др Зорана Ђинђића бр.7, Република Србија, порески идентификациони број: 101858075, матични број: 07227191 које заступа директор Ивана Савић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ул. _____, из _____, Република _____,

ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____,

(у даљем тексту: Добављач).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке под редним бројем 05/2015, који има за предмет набавку добара: „Главна завеса са поставом“;
- Да је Наручилац дана (попуњава Наручилац), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- Да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача као најповољнијег за обављање предметног посла;
- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама;
- Да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 2.ПРЕ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара: „ГЛАВНА ЗАВЕСА СА ПОСТАВОМ“ и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорна цена за добро из члана 2. овог уговора износи (биће преузето из понуде) у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност и словима: (попуњава Наручилац)

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет Уговора, одмах након испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да добро из члана 2. овог уговора испоручи у року од (биће преузето из понуде- најдуже 20 календарских дана), од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да предметна добра испоручује франко просторије наручиоца.

Добављач се обавезује да паковањем заштити робу од сваке врсте оштећења током транспорта, као и од атмосферских утицаја.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 6.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, задужена је Даница Миладиновић, секретар Позоришта лутака Ниш.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет и испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од 10 дана од дана испоруке.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој.

Уколико добављач у назначеном року не одговори наручиоцу, сматраће се да је сагласан са уоченим недостатком.

Наручилац задржава право да, у случају недостатака у квалитету врати предметна добра и да иста буду замењена добром уговореног квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на испоручена добра која чине предмет овог уговора, износи (биће преузето из понуде) месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке.

Члан 9.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятном испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Ивана Савић

* Напомена наручиоца: Понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора

